



**T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

2024



## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....</b>	<b>2</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3-13
1.3-Birime İlişkin Bilgiler .....	14
1.3.1-Fiziki Yapı.....	14-18
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	18
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	19
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	19-20
1.3.5-Sunulan Hizmetler .....	21-28
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	28
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>29</b>
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	29
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	29
2.3-Diğer Hususlar .....	29
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>30</b>
3.1-Mali Bilgiler.....	30
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	31
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	31
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	31
3.2-Performans Bilgileri .....	32
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	33-35
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>36</b>
4.1-Üstünlükler.....	36
4.2-Zayıflıklar .....	36
4.3-Değerlendirme.....	36
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>36</b>
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	36



Veteriner Fakültesi Dekanlığı

## SUNUŞ

Kastamonu Üniversitesi Veteriner Fakültesi; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 22.12.2015 tarihli ve 13210223 sayılı yazılı teklifi üzerine Bakanlar Kurulu'nun 25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı kararıyla kurulmuş olup 24 Eylül 2018 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Fakültemiz bilimin üstünlüğü ilkesinden taviz vermeden hayvan sağlığı ve verimliliği alanında uluslararası sahada hizmet üretebilmeyi, bunları insanlığın faydasına kullanabilmeyi, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda paydaşlarla işbirliğinin sağlanması ve ilişkilerin geliştirilmesini hedefleyen bir eğitim kurumudur.

Fakültemiz bu hedeflerine ulaşabilmek için çalışmalarını gayretle sürdürmektedir.

Prof. Dr. Özgür KAYNAR  
Dekan V.



## **I- GENEL BİLGİLER**

### **1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası**

#### **Misyon**

Hayvan varlığı, sağlığı ve verimliliği ile birlikte halk sağlığını ilgilendiren konuları belirleyip çözüm yolları sunabilecek, bilimsel bilgi ile donanmış, etik değerlere bağlı veteriner hekimler yetiştirmek ve bilime katkı sağlayacak projeler ve araştırmalar yoluyla topluma hizmet etmektir.

#### **Vizyon**

Sunulan eğitim, araştırma ve toplumsal hizmetler ile ulusal ve uluslararası düzeyde kendine yer edinen bir Veteriner Fakültesi olmaktır.

#### **Kalite Politikamız**

Fakültemiz sınıflarının ve öğrenci uygulama laboratuvarlarının hem ulusal akreditasyon (VEDEK- Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) hem de uluslararası akreditasyon (EAEVE- European Association of Establishments for Veterinary Education) kriterlerine uygun kurulması temel kalite politikamızdır.

Bu doğrultuda önceliklerimiz;

Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,

Kurumsallaşma sürecini tamamlamak,

Kalite geliştirme bilincini yükseltmektir.

### **1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Fakülteler; lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik Eğitim-Öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir Eğitim-Öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 Sayılı Kanununun 16., 17., ve 18. maddeleri uyarınca Fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.



## **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği Üniversite içinden veya dışından 3 Profesör arasından Yükseköğretim kurumunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakültemiz Dekanlık görevini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18/10/2021 tarihli ve E-73112577-201.02.02-75192 sayılı yazısı gereğince, Prof. Dr. Özgür KAYNAR vekaleten yürütmektedir.

## **Dekan**

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesi uyarınca fakültenin "harcama yetkilisi" görevini yürütmek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını belirlemek ve fakülte çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak,
- Fakülteyi, üniversitenin stratejik planına, performans programına göre yönetmek, fakültenin hedeflerini ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak,
- Fakülte için gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak,
- Fakülte performansının geliştirilmesini sağlamak,
- Fakülte için yapılacak tüm çalışmalar için kaynakların (insan, makine-techizat, zaman, mekan, finans vb.) temini, tahsisi ve kullanımı onayını vermek,
- Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde etkin rol oynamak,



## Veteriner Fakültesi Dekanlığı

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Doktor Öğretim Üyelerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

### **Fakülte Kurulu Üyeleri:**

Prof. Dr. Özgür KAYNAR (Başkan)  
Prof. Dr. Yaşar Nuri ŞAHİN (Üye)  
Prof. Dr. Talip ÇETER (Üye)  
Prof. Dr. Gözde GÜRELLİ (Üye)  
Doç. Dr. Elif DOĞAN (Üye)  
Doç. Dr. Elçin GÜNAYDIN (Üye)  
Doç. Dr. Osman Sabri KESBİÇ (Üye)  
Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Yasin AKKEMİK (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Musa TATAR (Üye)

### **Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

1. Fakültenin, Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve Eğitim-Öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 Sayılı Kanunla belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesinden oluşur.



**Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri:**

Prof. Dr. Özgür KAYNAR (Başkan)  
Prof. Dr. Yaşar Nuri ŞAHİN (Üye)  
Prof. Dr. Talip ÇETER (Üye)  
Prof. Dr. Gözde GÜRELLİ (Üye)  
Doç. Dr. Emrah Hicazi AKSU (Üye)  
Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Murat POLAT (Üye)

**Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

1. Fakülte Kurulu kararları ile tespit ettiği esasların tatbik edilmesinde Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin Eğitim-Öğretim, plan ve programları ile takvimin tatbik edilmesini sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile Eğitim-Öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar almak,
6. 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan Yardımcıları**

Fakültemiz Dekan Yardımcılığı görevlerini Fakültemiz öğretim üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Murat POLAT (İdari ve Mali İşlerden Sorumlu) ve Dr. Öğr. Üyesi Candemir ÖZCAN (Eğitim-Öğretimden Sorumlu) yürütmektedir.

**Dekan Yardımcısı (İdari ve Mali İşlerden Sorumlu)**

**Görev ve Sorumlulukları;**

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayi ve toplumla ilişkileri düzenlemek, Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerle yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak,
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücreti ödeme evraklarının kontrolünü yapmak,
- Çalışma ortamlarında ve Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Bilimsel faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarına katılmak,



## Veteriner Fakültesi Dekanlığı

- Görev alanıyla ilgili Fakülte web sayfasının sürekli takibini yapmak,
- Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- Fakültenin ulusal ve uluslararası ilişkilerinin artırılması ve yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak,
- Dekanın katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda fakülteyi temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek,
- Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.
- Yaptığı tüm görevlerde Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

### **Dekan Yardımcısı (Eğitim-Öğretimden Sorumlu)**

#### **Görev ve Sorumlulukları;**

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Fakültenin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapıp yapmadıklarını takip etmek,
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak,
- Dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak,
- Bölüm başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü organizasyonu gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,
- Yatay geçiş, Dikey geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyonu için programların düzenlenmesini sağlamak,
- Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, Sınavların zamanında yapılmasını, dersliklerin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Öğrenci disiplin işlerini yürütmek,
- Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler için değişim programlarının fakülte koordinatörleri ile koordinasyonu sağlamak,
- Görev alanıyla ilgili Fakülte web sayfasının sürekli takibini yapmak, Eğitim- Öğretimle ilgili ilanları yayınlamak.
- Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunun hazırlanmasını sağlamak,





## Veteriner Fakültesi Dekanlığı

- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanmasında ve koordinasyonunda görev almak,
- Fakültenin ulusal ve uluslararası ilişkilerinin arttırılması ve yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak,
- Dekanın katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda fakülteyi temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek,
- Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.
- Yaptığı tüm görevlerde Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

### **Bölüm Başkanı**

#### **Görev ve Sorumlulukları;**

- Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Dekanlığa sunmak,
- Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,
- Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,
- Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında Dekanlığa rapor sunmak,
- Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
- Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.
- Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur.



### **Anabilim Dalı Başkanı**

#### **Görev ve Sorumlulukları;**

- Anabilim Dalı kurullarına başkanlık etmek,
- Anabilim Dalının ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor etmek,
- Anabilim Dalı ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit edip Bölüm Başkanlığına iletmek,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı üst yöneticilerine karşı sorumludur.

### **Öğretim Üyesi**

#### **Görev ve Sorumlulukları;**

- Danışmanlık görevleri ve yükümlü olduğu derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek,
- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını her zaman ileri seviyede tutmaya çalışmak,
- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim -öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- Görev süresi sona ermeden en geç bir (1) ay önceden süre uzatımı için Dekanlığa başvuruda bulunur.
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı üst yöneticilerine karşı sorumludur.



## **Araştırma Görevlisi**

### **Görev ve Sorumlulukları;**

- Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak,
- Dekanlığın ve ilgili bölüm / anabilim dalı başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm /anabilim dalı başkanlığına sunmak ve dönemlik akademik faaliyetlerini liste halinde Ana Bilim Dalı başkanına sunmak,
- Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak,
- Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
- Spor etkinliklerinde Fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik plan çalışmalarına katılmak,
- Araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olmak,
- Yüksek lisans ve doktora programlarına devam ederek akademik kariyer yapmak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı üst yöneticilerine karşı sorumludur.

## **Fakülte Sekreteri**

### **Görev ve Sorumlulukları;**

- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda raportörlük görevi yapmak,
- 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca fakültenin "gerçekleştirme görevlisi" görevini yürütmek,
- İç ve dış yazışmaları kontrol etmek, evrak işleyişini, dosyalama ve arşivlenmesini sağlamak,
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlamak, gerekli denetim-gözetimi yaparak fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerde verimli, düzenli ve uyumlu şekilde görevlerin yürütülmesini sağlamak,
- İdari personel, teknik ve yardımcı hizmetler personeli izinlerini fakültedeki işleyişine aksatmayacak biçimde düzenlemek.
- Fakültenin güvenlik koordinasyonunu sağlamak, kontrol etmek,
- Fakülteye ait binaların, ısınma, aydınlatma ve temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Bina bakım onarımı ile ilgili işlerin tespitini yapmak, ilgili birimlere iletmek ve takip etmek,



## Veteriner Fakültesi Dekanlığı

- Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak,
- Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Fakülteye alınan her türlü malzemenin giriş ve çıkışını kontrol etmek, taşınır işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuattaki değişiklikleri takip etmek.
- Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap vermek,
- Kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarını takip etmek, sonuçlandırmak,
- Dekanın imzasına sunulacak yazıları parafe etmek,
- Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.
- Yaptığı tüm görevlerde Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

## Öğrenci İşleri Personeli

### Görev ve Sorumlulukları;

- Öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak, kontrol etmek ve dosyalarını standartlara uygun olarak tutmak,
- Öğrencilerin askerlik işlemlerini takip etmek,
- Öğrencilerin mevzuatla ve yönetmelikle ilgili sorunları hakkında bilgi vermek,
- Otomasyonda öğrenci bilgilerini güncellemek,
- Yatay ve dikey geçiş işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak,
- Sınav evraklarını dosyalamak,
- Ders Muafiyeti talebinde bulunan öğrencilerin işlemlerini takip etmek, süreci kontrol etmek,
- Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programları kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemlerini takip etmek,
- Öğrenci işleri ile ilgili genel yazışmaları yapmak ve takip etmek, öğrenci işleri bürosunda yürütülmekte olan işlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasını sağlamak,
- Kayıt silme, mezuniyet, ilişik kesme işlemlerini yapmak,
- Geçici mezuniyet ve diploma belgesi işlemlerini yapmak,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemlerini takip etmek,
- Öğrenciler ile ilgili YÖK, Senato Kararlarını, Üniversite Yönetim Kurulu Kararlarını, Fakülte Kurulu Kararlarını, Yönetim Kurulu Kararlarını, Disiplin Kurulu Kararlarını takip etmek ve uygulamasını yapmak,
- Üniversitenin Akademik Takvimini takip ederek gerekli işlemleri yapmak,
- Öğrencilerin kayıt yenileme ve öğrenim harcı işlemlerini kontrol etmek,



- Öğrenci İşleri bürosu ve öğrencilerle ilgili evrakları arşivlemek,
- Öğrencilerin staj işlemlerinin sonuçlarını işlemek,
- Öğrencilerin belge isteklerini karşılamak,
- Öğrencilerin kayıp kimlikleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere diploma yazım bilgilerini hazırlamak,
- Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili sorularını cevaplamak,
- Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek,
- Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak. Yaptığı tüm görevlerde Fakülte Sekreterine karşı birinci derecede sorumludur.

### **Personel İşleri Personeli**

#### **Görev ve Sorumlulukları;**

- Personel dosyalarını tutmak, dosyaları standartlara uygun düzenlemek,
- Personel ile ilgili tebliğ edilmesi gereken evrakları ilgililere tebliğ etmek,
- Akademik personelin yurt içi ve yurtdışı görevlendirilme işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak,
- Personel atamalarını takip etmek, süreci kontrol etmek,
- Personel işleri ile ilgili yürürlükteki mevzuata ve Doküman Yönetim Sistemine uygun yazışmaları hazırlayarak imza ve onaya sunmak,
- Akademik ve idari personel alımı ile ilgili gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Göreve yeni başlayan idari ve akademik personelin bilgi girişlerinin yapılması, özlük dosyalarının tutulması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Akademik ve idari personelin kademe derece terfi işlemlerinin izlenmesi ve değişikliklerin muhasebe birimine iletilmesini sağlamak,
- Akademik, idari personelin işe başlama, görev değişikliği, kadro ve görev yeri değişiklikleri vb. bilgilerin düzenli olarak kaydedilmesini sağlamak,
- Aday memurlarının asaletlerinin onayına ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Akademik ve idari personelin ücretsiz izin, istifa ve askerlik hizmetleri ile ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Akademik ve idari personelin izin gün sayılarının takip edilmesini sağlamak,
- Akademik personelin görev sürelerinin uzatılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek,
- Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.
- Yaptığı tüm görevlerde Fakülte Sekreterine karşı birinci derecede sorumludur.



## Mali İşler Personeli

### Görev ve Sorumlulukları;

- Akademik ve idari personelin maaş işlemlerini yapmak,
- SGK keseneklerini hazırlamak, görevden ayrılan ve göreve başlayan personelle ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici ve sürekli görev yolluklarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Ek ders ve sınav ücreti ödemelerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Birim ile ilgili dosyalama ve arşiv işlerini yapmak,
- Mal ve Hizmet alım işlemlerinin bütçe ödeneklerine göre yapmak ve takip etmek,
- Birime gelen ve giden yazıların dosyalama işlemini yapmak,
- Fakültenin ihtiyacı olan malzemelerin alınması ve ödemeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Taşınır ile ilgili işlemleri yürütmek, malzeme girişi ve çıkışını takip etmek, rutin aralıklar ile sayımını yapmak,
- Satın alma işlemlerine esas olmak üzere Fakültenin her türlü malzeme alımı sonucu depoya girmesi gereken malzemelerinin giriş işlemlerini takip etmek,
- Ambarda mevcut tüketim ve dayanıklı malzemeleri kontrol altında tutmak, taşınır istek fişi ile malzemelerin verilmesini sağlamak, taşınır istek fişlerini kayıt altına almak,
- Demirbaş Malzemeleri kontrol etmek, kayıt altında tutmak,
- Görevi ile ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etmek,
- Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.
- Yaptığı tüm görevlerde Fakülte Sekreterine karşı birinci derecede sorumludur.

### Fakültemiz Mali Yetkilileri

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mutemet	Mutemet
Prof. Dr. Özgür KAYNAR (Dekan V.)	Sibel ÇELİK (Fakülte Sekreteri)	Osman BOL (Bilgisayar İşletmeni)	Özlem ÜSTÜNŞOY (Bilgisayar İşletmeni)	Emel KAYA (V.H.K.İ.)



### 1.3-Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1-Fiziki Yapı

Fakültemiz Üniversite kampüsünde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, Veteriner Fakültesi İdari binasında 27 adet öğretim üyesi odası, 4 adet idari personel odası, 1 adet toplantı salonu, 1 adet fotokopi odası, 1 adet arşiv ve 1 adet ambar bulunmaktadır Hayvan Hastanemiz bünyesinde, 2 adet muayene odası, 1 adet büyük hayvan muayene salonu, 1 adet klinik laboratuvarı, 4 adet öğretim üyesi odası, 1 adet eczane, 2 adet operasyon salonu, 1 adet aşı odası, 1 adet radyoloji ünitesi ve 1 adet ultrasonografik görüntüleme ünitesi mevcut olup; Fakülte derslik binasında 6 adet derslik, 1 adet Anatomi Laboratuvarı ve 1 adet multidisipliner öğrenci laboratuvarı, 1 adet mikroskop laboratuvarı ve 7 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	23	420,7	26
İdari Personel Hizmet Alanları	10	211	8
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>631,7</b>	<b>34</b>

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	33
Arşiv Alanları	1	20
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>53</b>

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	1	5					6
Atölye							
Toplantı Salonu	1						1
Laboratuvar	7	3					10
Diğer( )							
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>8</b>					<b>17</b>

31.12.2024 itibarı ile



## Veteriner Fakültesi Dekanlığı







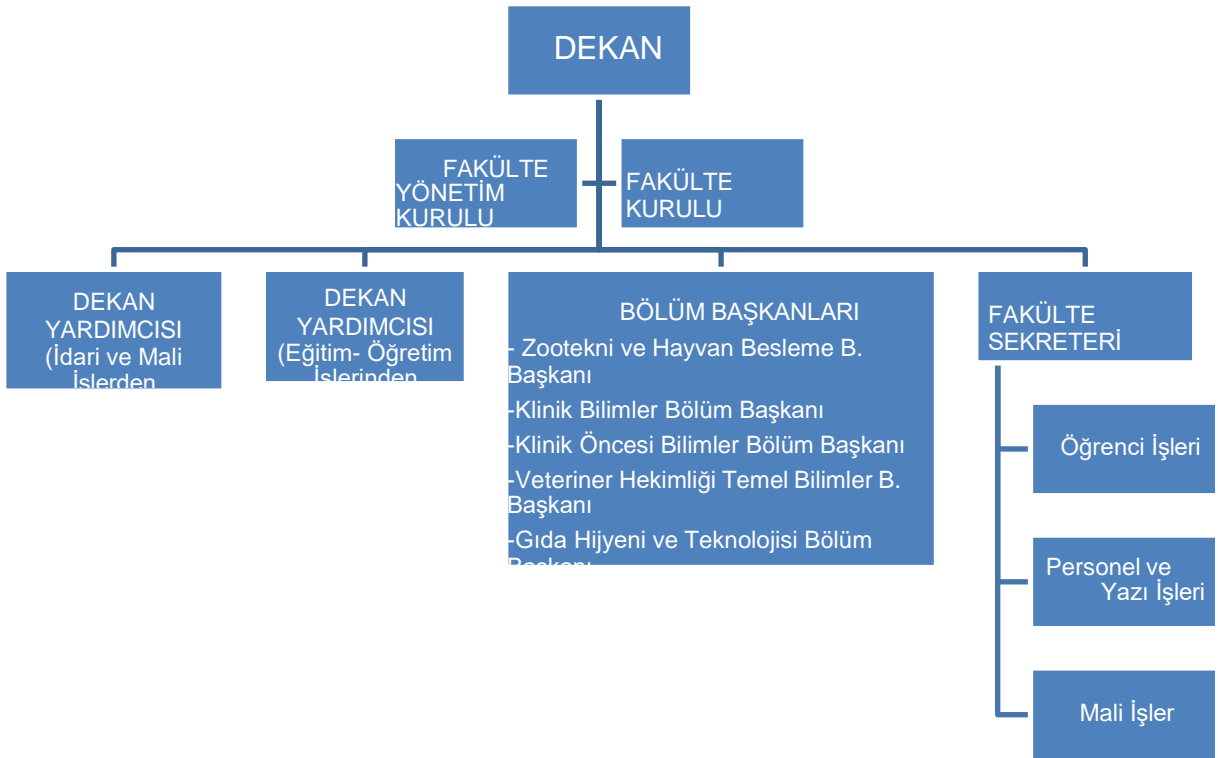
Veteriner Fakültesi Dekanlığı







### 1.3.2- Teşkilat Yapısı





### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Fakültemize ait yazılım bulunmamaktadır.

#### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	47	0	47
Dizüstü Bilgisayar	3	0	3
Projeksiyon	0	14	14
Tepegöz	0	0	0
Barkod Okuyucu	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	0	1
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	21	0	21
Televizyon	0	2	2
Yazıcı	13	0	13
Tarayıcı	2	0	2
Bilgisayar Ekranı	47	0	47
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.4- İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1- Akademik Personel

ADI SOYADI	EĞİTİM DURUMU	HİZMET SÜRESİ	İSTİHDAM ŞEKLİ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI	YAŞ	CİNCİYET
ÖZGÜR KAYNAR	Lisansüstü-Doktora	20 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Prof. Dr.	49	Erkek
ELİF DOĞAN	Lisansüstü-Doktora	19 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	43	Kadın
ELÇİN GÜNAYDIN	Lisansüstü-Doktora	24 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	49	Kadın
EMRAH HİCAZİ AKSU	Lisansüstü-Doktora	18 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	43	Erkek
HÜSEYİN SERKAN EROL	Lisansüstü-Doktora	14 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	38	Erkek
OSMAN SABRİ KESBİÇ	Lisansüstü-Doktora	12 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	38	Erkek
MUSTAFA HİTİT	Lisansüstü-Doktora	13 YIL	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	38	Erkek
MURAT POLAT	Lisansüstü-Doktora	13YIL	2548 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	37	Erkek
FUNDA TERZİ	Lisansüstü-Doktora	12 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	36	Kadın
BESTE DEMİRCİ	Lisansüstü-Doktora	15 YIL	2550 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	39	Kadın



## Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Mübeccel ATELGE	Lisansüstü-Doktora	4 YIL	2551 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	34	Kadın
Musa TATAR	Lisansüstü-Doktora	11 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	36	Erkek
TARIK ŞAFAK	Lisansüstü-Doktora	7 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	34	Erkek
KENAN ÇAĞRI TÜMER	Lisansüstü-Doktora	12 YIL	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	36	Erkek
AYŞE GÜNEŞ BAYIR	Lisansüstü-Doktora	1 AY	DAİMİ KADRO	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Doç. Dr.	43	Kadın
SELDA DURAN YELKEN	Lisansüstü-Doktora	9 YIL	2555 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	32	Kadın
ALPER GÜNGÖREN	Lisansüstü-Doktora	8 YIL	2556 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	34	Erkek
GÜLŞAH GÜNGÖREN	Lisansüstü-Doktora	7 YIL	2557 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	34	Kadın
VEYSEL DOĞAN	Lisansüstü-Doktora	2 YIL	2558 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	38	Erkek
YASİN AKKEMİK	Lisansüstü-Doktora	11 YIL	2559 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	39	Erkek
SEDAT GÖKMEN	Lisansüstü-Doktora	12 YIL	2560 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	37	Erkek
ÖMER DENİZ	Lisansüstü-Doktora	2 YIL	2561 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	33	Erkek
CANDEMİR ÖZCAN	Lisansüstü-Doktora	2 YIL	2562 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	36	Erkek
MUHAMMED ETYEMEZ	Lisansüstü-Doktora	5 YIL	2563 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Dr.Öğr. Üyesi	31	Erkek
AYŞE BAŞAK KAPÇAK	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	4 YIL	33/a	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Arş. Gör.	28	Kadın
SÜLEYMAN YÜKSEL	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	4 YIL	33/a	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Arş. Gör.	32	Erkek
İLAYDA YILDIRIM	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	3 YIL	33/a	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Arş. Gör.	26	Kadın
ÇAĞATAY SALUM	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	3 YIL	33/a	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Arş. Gör.	27	Erkek
MEHMET SAİT ATAR	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	7 AY	51/d	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Arş. Gör.	26	Erkek
BERRAK IŞIK SOYTÜRK	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	7 AY	51/d	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Arş. Gör.	27	Kadın
SERKAN BOZACI	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	7 AY	51/d	Öğretim Elemanları Hizmetleri	Arş. Gör.	26	Erkek

### 1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

### 1.3.4.3- İdari Personel

ADI SOYADI	EĞİTİM DURUMU	HİZMET SÜRESİ	İSTİHDAM ŞEKLİ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI	YAŞ	CİNCİYET
SİBEL ÇELİK	Yüksek Lisans	29 YIL	DAİMİ KADRO	Genel İdari Hizmetler	FAKÜLTE SEKRETERİ	46	Kadın
EMEL KAYA	Dört Yıllık Yüksek Öğrenim	17 YIL	DAİMİ KADRO	Genel İdari Hizmetler	V.H.K.İ.	43	Kadın
ÖZLEM ÜSTÜNŞOY	Dört Yıllık Yüksek Öğrenim	13 YIL	DAİMİ KADRO	Genel İdari Hizmetler	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	38	Kadın
OSMAN BOL	Dört Yıllık Yüksek Öğrenim	9 YIL	DAİMİ KADRO	Genel İdari Hizmetler	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	38	Erkek
OLCAY YÖNTEM	Beş Yıllık Yüksek Öğrenim	3 AY	DAİMİ KADRO	Sağlık Hizmetleri	VETERİNER HEKİM	31	Kadın
İHSAN BİDAK	İlköğretim	26 YIL	DAİMİ KADRO	Yardımcı Hizmetler	BEKÇİ	48	Erkek

### 1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Fakültemizde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.



### 1.3.4.5- Diğer Personel

Unvan	Personel Sayısı
Sürekli İşçi (13b-4 görevlendirme)	2
Daimi İşçi	1

### 1.3.5-Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz Veteriner Programı olarak verilen teorik dersler mikroskop laboratuvarı, anatomi laboratuvarı ve multidisipliner öğrenci laboratuvarında yapılan uygulamalar ile desteklenmektedir. Bu uygulamaların büyük çoğunluğu Fakültemize bağlı Hayvan Hastanesinde yapılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi 09.05.2023 tarihinde çalışma ruhsatı almış olup hasta kabulüne başlamıştır. Hastanemizde 6 öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi, 1 veteriner hekim ve 1 veteriner sağlık teknikeri ile olmak üzere toplam 11 personelle hizmet verilmektedir. Hastanemiz bünyesinde bulunan 3 adet muayene salonu ve 2 adet operasyon salonu, tanı laboratuvarı ve görüntüleme ünitesi ile rutin hizmet faaliyetleri sürdürülmektedir. Muayene kabulüne başlandığı tarihten itibaren hastanemizde farklı hayvan türlerinden hasta muayenesi/müdahalesi yapılmaktadır.

Hayvan Hastanemiz, Kastamonu ilinin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlamayı amaçlayan hedeflere odaklanmaktadır. Bu hedefler arasında bölge hayvancılığının geliştirilmesi/iyileştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, bu araştırmalardan elde edilecek çıktılarının bölgesel ve ulusal düzeyde paydaşlarla paylaşılması, bölgesel düzeyde yetiştiricilerin bilgi/bilinç düzeylerinin artırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve bunların yanın donanımlı Veteriner Hekim yetiştirme misyonu çerçevesinde Kastamonu Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nden mezun olacak Veteriner Hekimler ile bölge ve ülke hayvancılığına katkı sağlaması yer almaktadır.

**Tablo 6- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Veteriner Hekimliği Temel Bilimleri Bölümü	1	2	2		3	8
Klinik Öncesi Bilimler Bölümü		2	3		1	6
Klinik Bilimler Bölümü	1	3	2		3	9
Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü		1	4			5
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü		1	2			3

31.12.2024 itibarı ile



**Tablo 7 Veteriner Fakültesi Öğrenci Sayıları**

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf			5.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Veteriner Pr.	41	47	88	32	36	68	27	34	61	29	25	54	39	53	92

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 8 Veteriner Fakültesi Öğrenci Doluluk Oranları**

Bölüm Adı	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM) Oran
Veteriner Programı	70	70 %100

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 9- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Bölümün Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Veteriner Hekimliği Temel Bilimleri Bölümü	Veterinerlik Biyokimyası	3			3
<b>Toplam</b>		3			3

**Tablo 10 Veteriner Fakültesi Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Veteriner Programı	7	5	12
<b>Toplam</b>	7	5	12

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 11 Veteriner Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Veteriner Programı	0
<b>Toplam</b>	0

31.12.2024 itibarı ile



**Tablo 12 Veteriner Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Veteriner Programı	40
<b>Toplam</b>	<b>40</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 13- Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları**

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
11	6	0	0

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 14- Veteriner Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

Veteriner Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
				1	1

**Tablo 15-Veteriner Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
						0

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 16- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Veteriner Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Veteriner Programı	15,78

31.12.2024 itibarı ile





Tablo 17- Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1	Uluslararası Veteriner Öğrencileri Öğrenci Topluluğu	297
2	Vahşi Yaşamı Araştırma ve Koruma Öğrenci Topluluğu	155
3	Helal Gıda ve Sağlıklı Yaşam Öğrenci Topluluğu	95
4	Kültürler Arası Dostluk Öğrenci Topluluğu	110

31.12.2024 itibarı ile

## 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 18-Veteriner Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	50
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	16
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	6
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	4
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	22
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	1
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	25
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>

31.12.2024 itibarı ile



**Tablo 19 Veteriner Fakültesi Yayın Atıf Sayıları**

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	591
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	494
Ulusal hakemli dergilerde	45
<b>TOPLAM</b>	<b>1130</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 20 Veteriner Fakültesi 2023 Yılında Alınan Ödüller**

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 21 Veteriner Fakültesi Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler**

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	1	54	
Konferans, Seminer	1	32	
Eğitim Semineri, Kurs	1	35	
Söyleşi			
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			
Bilgilendirme Toplantısı			
Turnuva			
Sportif Faaliyetler			
Teknik Gezi	2	150	
Özel gün ve etkinlikler			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>			

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Yukarıda belirtilen faaliyetler dışında yapılan bir hizmet bulunmamaktadır.



### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Fakültemiz Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kurulmuş olan aşağıda isimleri belirtilen komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

<b>BİRİM KALİTE ÜST KOMİSYONU</b>	
Prof. Dr. Özgür KAYNAR	(Başkan)
Doç. Dr. Emrah Hicazi AKSU	(Asil Üye)
Doç. Dr. Elçin GÜNAYDIN	(Asil Üye)
Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL	(Asil Üye)
Doç. Dr. Elif DOĞAN	(Asil Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Yasin AKKEMİK	(Asil Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Murat POLAT	(Asil Üye)
Sibel ÇELİK (Fakülte Sekreteri)	(Asil Üye)
Nidanur UZUN (Fakültemiz Öğrenci Temsilcisi)	(Temsilci)
<b>BİRİM KALİTE ALT ÇALIŞMA GRUPLARI</b>	
<b>LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE GRUBU</b>	Doç. Dr. Emrah Hicazi AKSU
	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah GÜNGÖREN
	Doç. Dr. Tarık ŞAFAK
	Dr. Öğr. Üyesi Musa TATAR
	Dr. Öğr. Üyesi Alper GÜNGÖREN
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM GRUBU</b>	Arş. Gör. Berrak Işık SOYTÜRK
	Dr. Öğr. Üyesi Murat POLAT
	Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL
	Doç. Dr. Elif DOĞAN
	Doç. Dr. Elçin GÜNAYDIN
<b>ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GRUBU</b>	Dr. Öğr. Üyesi Yasin AKKEMİK
	Arş. Gör. Mehmet Sait ATAR
	Doç. Dr. Osman Sabri KESBİÇ
	Dr. Öğr. Üyesi Selda DURAN YELKEN
	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DENİZ
<b>TOPLUMSAL KATKI GRUBU</b>	Dr. Öğr. Üyesi Beste DEMİRCİ
	Dr. Öğr. Üyesi Sedat GÖKMEN
	Arş. Gör. İlayda YILDIRIM
	Doç. Dr. Kenan Çağrı TÜMER
	Dr. Öğr. Üyesi Veysel DOĞAN
	Dr. Öğr. Üyesi Candemir ÖZCAN
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ETYEMEZ
	Doç. Dr. Funda TERZİ
	Dr. Öğr. Üyesi Murat POLAT
	Arş. Gör. Serkan BOZACI



### **1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakültemizde atamalar 2547 sayılı kanunda belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

Harcama ve Satın alma işlemleri ise 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılmaktadır.

Tüm bu işlemler yapılırken ilgili komisyon ve kurulların kararları doğrultusunda hareket edilmektedir.

## **2- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Fakültemizin yeni kurulan bir yapısı olmasından dolayı gerek sınıfların gerekse öğrenci uygulama laboratuvarlarının hem ulusal akreditasyon (VEDEK-Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) hem de uluslararası akreditasyon (EAEVE-European Association of Establishments for Veterinary Education) kriterlerine uygun kurulması temel politikamızdır.

Bu doğrultuda önceliklerimiz;  
Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,  
Kurumsallaşma sürecini tamamlamak,  
Kalite geliştirme bilincini yükseltmektir.

### **2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirerek ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının standartlarına ulaşmak,

Fakültenin fiziki ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi, projelendirilmesi ve geliştirilmesi,

Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda paydaşlarla işbirliğinin sağlanması ve ilişkilerin geliştirilmesi,

Deneyimli akademik personeli ile öncelikli olarak üniversite içinde örnek gösterilen bir fakülte olmak,

Bilimsel ve teknolojik yenilikleri takip etmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.



**Tablo 22- Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1 : Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek.</b>	Hedef-1: Öğrenci başına düşen Öğretim elemanı/üyesi sayısının artırılması Hedef-2: Öğretim Üyesi ve öğrencilerin uygulama alanlarının ve donanımlarının daha fazla olması Hedef-3: Fakülte içerisinde Veteriner Fakültesi Kütüphanesi oluşturulması
<b>Stratejik Amaç-2 : Fakültemizin araştırma altyapısını arttırmak</b>	Hedef-1: Teçhizat ve alan yetersizliğini ortadan kaldırmak. Hedef-2: Öğretim Üyelerine yardımcı olacak Araştırma Görevlisi, Veteriner Hekim, Teknik Personel ve yardımcı personel sayısını arttırmak. Hedef-3: Teşhis ve Tedavi sayısının artırılması ve hizmet çeşitliliğinin artmasını sağlamak.
<b>Stratejik Amaç-3 : Bilimsel Etkinlik Faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak</b>	Hedef-1: Fakültemiz bünyesinde yılda en az 3 adet bilimsel etkinliğin düzenlenmesini sağlamak Hedef-2: Doktorave YLPr. Sayısını arttırmak Hedef-3: Öğretim Üyesi sayısını arttırmak
<b>Stratejik Amaç-4 : Kurumsal Görünürlüğü arttırmak</b>	Hedef-1: Fakültemize bağlı olarak hizmet veren Hayvan Hastanemizin görünürlüğünü sağlamak için şehir içerisinde ve kampüs içerisinde levhaların konulmasını sağlamak. Hedef-2: Verilen hizmetlerle ilgili sosyal medya paylaşımlarını arttırmak. Hedef-3: Sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak.
<b>Stratejik Amaç-5 : İç Paydaşların kuruma olan bağlılığını ve memnuniyet düzeyini arttırmak</b>	Hedef-1: Fakülteden ayrılmak isteyen öğrencilerin ayrılma nedenlerini ortadan kaldırmaya çalışmak. Hedef-2: Sosyal etkinlik sayısını arttırmak. Hedef-3: Hizmet içi etkinlik sayısını arttırmak.

**3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****3.1-Mali Bilgiler****2024 Yılında Fakültemiz Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durum Listesi**

Bütçe Tertibi	Yıl	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek
62.239.756.3870.456.14.02.01.01	2024	₺26.668.000,00	₺0,00	₺26.666.515,05	₺1.484,95
62.239.756.3870.456.14.02.01.03.10	2024	₺457.000,00	₺0,00	₺454.834,36	₺2.165,64
62.239.756.3870.456.14.02.01.03.30	2024	₺112.000,00	₺0,00	₺111.113,25	₺886,75
62.239.756.3870.456.14.02.01.03.50	2024	₺136.000,00	₺0,00	₺135.547,22	₺452,78
62.239.756.3870.456.14.02.02.01	2024	₺2.626.000,00	₺0,00	₺2.589.126,32	₺36.873,68
62.239.756.3870.456.14.02.02.03	2024	₺151.000,00	₺0,00	₺150.012,15	₺987,85
62.239.756.3870.456.14.02.03.02	2024	₺2.289.100,00	₺0,00	₺2.152.070,08	₺137.029,92
62.239.756.3870.456.14.02.03.03.10	2024	₺67.000,00	₺0,00	₺65.595,34	₺1.404,66
62.239.756.3870.456.14.02.03.05	2024	₺11.000,00	₺0,00	₺0,00	₺11.000,00
62.239.756.3870.456.14.02.03.07	2024	₺31.400,00	₺0,00	₺31.398,00	₺2,00

**3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 23' te gösterilmiştir.

**Tablo 23- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	12.477.800	0,00	0,00	12.477.800	12.477.670	130	%95
02-SGK Devlet primi Giderleri	80.700,000	0,00	0,00	80.700,000	178.526,74	97.827,00	%60
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1971.500,00	1.917,474	0,00	127.500,00	2.348.147,01	16.352,99	%93
05-Cari Transferler							
06-Sermaye Giderleri							
TOPLAM	14.530.000	1.917,474			15.004.344	114.309,99	

31.12.2024 itibarı ile



### 3.1.2- Temel Mali Tablolar

#### a İlişkin Açıklamalar

Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 16.424.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 1.917,474 TL' lik eklemeye yapılmıştır. Personel Giderleri için 12.477.800 TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 178.526,74 TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 2.348.147,01 TL'lik harcama yapılmıştır. Yılısonu toplam harcamamız 15.004.344 TL olmuştur.

#### 3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz İç Denetim birimi tarafından incelenmiş olup herhangi bir aksaklığa rastlanmamıştır.

Sayıştay tarafından yapılan denetimde ise taşınırlar konusunda bir düzenleme istenmiş olup gerekli düzenleme yapılmıştır.

### 3.2-Performans Bilgileri

#### Fakültemiz Akademik Personelinin 2024 Yılında Katıldığı programlar

Adı Soyadı	Görevlendirme Adı	Şehir	Tarih
Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL	Kandan Bağışıklık Hücrelerinin İzolasyonu ve Kültürü	Hannover Üniversitesi Veterinary Medicine/ Almanya	18-21 Kasım 2024
Doç. Dr. Osman Sabri KESBİÇ	Kandan Bağışıklık Hücrelerinin İzolasyonu ve Kültürü	Hannover Üniversitesi Veterinary Medicine/ Almanya	18-21 Kasım 2024
Doç. Dr. Kenan Çağrı TÜMER	TÜBİTAK 1001 kapsamında desteklenen "Investigation of Adenosine Metabolism in Calves and Its Impact on the Deficiency of Innate Immunity" başlıklı proje	Hannover Üniversitesi Veterinary Medicine/ Almanya	18-21 Kasım 2024
Dr. Öğr. Üyesi Ömer DENİZ	TÜBİTAK 1001 kapsamında desteklenen "Investigation of Adenosine Metabolism in Calves and Its Impact on the Deficiency of Innate Immunity" başlıklı proje	Hannover Üniversitesi Veterinary Medicine/ Almanya	18-21 Kasım 2024



Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Arş. Gör. Serkan BOZACI	TÜBİTAK 1001 kapsamında desteklenen "Investigation of Adenosine Metabolism in Calves and Its Impact on the Deficiency of Innate Immunity" başlıklı proje	Hannover Üniversitesi Veterinary Medicine/ Almanya	18-21 Kasım 2024
Doç. Dr. Kenan Çağrı TÜMER	8. Ulusal & 4. Uluslararası Sürü Sağlığı ve Yönetimi Kongresi	Antalya	07-10 Kasım 2024
Dr. Öğr. Üyesi Ömer DENİZ	8. Ulusal & 4. Uluslararası Sürü Sağlığı ve Yönetimi Kongresi	Antalya	07-10 Kasım 2024
Doç. Dr. Elif DOĞAN	18.Ulusal/4. Uluslararası Veteriner Cerrahi kongresi	Antalya	27-30 Ekim 2024
Araş. Gör. Dr. Ayşe Başak DELLALBAŞI	18.Ulusal/4. Uluslararası Veteriner Cerrahi kongresi	Antalya	27-30 Ekim 2024
Dr. Öğr. Üyesi Murat POLAT	TÜBİTAK 2237- A Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında "Veteriner Hekimliği Eğitim- Öğretim Süreçlerine Ekonomi Okuryazarlığı Becerilerinin Entegrasyonu" eğitim programı	Elazığ	24-26 Ekim 2024
Dr. Öğr. Üyesi Murat POLAT	V. Ulusal Hayvancılık Ekonomisi Kongresi	Bodrum	03-06 Ekim 2024
Doç. Dr. Elçin GÜNAYDIN	9. Ulusal Erişkin Bağışıklaması Sempozyumu	Ankara	22-23 Kasım 2024
Doç. Dr. Osman Sabri KESBİÇ	"Hayal Et, İnovasyon Yap, Etki Yarat" [Imagine, Innovate, Impact (i3)] projesi kapsamında kabul edilen "Gizli Dünyaya Yolculuk: Kirli Sularda Mikroskobik Yaşam Avı" atölye çalışması	Ankara	26-28 Eylül 2024
Dr. Öğr. Üyesi Veysel DOĞAN	COST Action CA20101 - PRIORITY kapsamında "Grant Period for Short Term Scientific Missions" eğitim programı	Bolonya Üniversitesi/ İtalya	28 Haziran- 14 Temmuz 2024





### 3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz öğretim üyelerinin hazırladığı 1 adet TÜSEB projesi ve 4 adet TÜBİTAK projesi desteklenmeye hak kazanmıştır.



Fakültemiz Öğretim Üyeleri Doç. Dr. Kenan Çağrı TÜMER (Yürütücü), Prof. Dr. Özgür KAYNAR (Araştırmacı), Dr. Öğr. Üyesi Ömer DENİZ (Araştırmacı)'in "Buzağılarda Adenozin Metabolizması ve Buzağuların Monosit-Nötrofil Fonksiyon Yetersizliğindeki Rolünün Araştırılması" isimli TÜBİTAK-1001 projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. Fakültemiz akademisyenlerini tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.





Veteriner Fakültesi Dekanlığı

**Fakültemizde yapılan faaliyetler;**

Fakültemiz Dekanlığı Tarafından 3., 4. ve 5. Sınıf Öğrencilerimize 29 Mayıs 2024 tarihinde Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi Cemil Meriç Konferans Salonunda “Radyolojiden Laparoskopiye Veteriner Hekimlikte Tanısal Görüntüleme Teknikleri Eğitimi” düzenlenmiştir.



Danışmanlığını Fakültemiz Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Veysel DOĞAN'ın yürüttüğü Elik Vahşi Yaşam Topluluğunun düzenlediği Webinar WWF Azerbaycan Direktörü Elshad Askerov, Bizon Yerleştirme Koordinatörü Zeyneb Seyidova ve Leopar Koruma Programı Koordinatörü Könül Əhmedova'nın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.





## Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Uluslararası Veteriner Öğrencileri Topluluğu'nun organize etmiş olduğu ve bu yıl ilki düzenlenecek olan Veteriner Öğrencileri Kariyer Günleri Etkinliği 20-24 Mayıs tarihleri arasında Kastamonu Üniversitesi Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi Sezai Karakoç salonunda gerçekleştirilmiştir.



Fakültemiz tüm öğrencilerine 30 Mayıs 2024 Saat 14:30'da Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi Sezai Karakoç Konferans Salonu'nda Beyaz Önlük Giyme Töreni düzenlenmiştir.





#### **4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **4.1-Üstünlükler**

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve fakültemizi desteklemesi,
- Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve fedakâr olması,
- Çalışanlarımızın zamanı iyi kullanabilme kabiliyetine sahip olması,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle riayet etmesi,
- Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle riayet edilmesi,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- Üniversitemize ait sosyal tesislerin bulunması.

##### **4.2- Zayıflıklar**

- Fakültemizin fiziki imkânlarının yetersizliği (bina, ofis, laboratuvar eksikliği).

##### **4.3- Değerlendirme**

Batı Karadeniz’de güçlü bir Veteriner Fakültesi kurmak için Öğretim Üyesi alımlarında akademik geçmişi olan (Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi) ve alanında yeterli düzeyde bilimsel eseri olan (SCI, SCI-expanded dergilerde) öğretim üyelerini tercih etmekteyiz. Fakültemiz kişi başına düşen yayın oranları dikkate alındığında Üniversitemiz içinde ilk sırada yer almaktadır. Akademik personelimizin artmasına paralel olarak alt yapıların tamamlanmasıyla birlikte toplam yayın ve kişi başına düşen yayın sayılarının arttırılması gerekli görülmektedir. Akademik personelimizin özellikle Tübitak gibi dış kaynaklı projelerde yürütücü ya da araştırmacı olarak görev yapması konusunda, kamu, sanayi ve diğer üniversite işbirliklerinin arttırılması hedeflenerek bilinç oluşturulmaktadır. Bu sayede gelecekte öğrencilerine ve bölge halkına önemli katkılar sağlayan bir fakülte olabileceğimizi düşünmekteyiz.

#### **5- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakülte olarak değişen dünya şartlarının farkına vararak gelişmeleri tespit etmek, yorumlamak ve uygulamak için gerekli özeni göstereceğiz.



Veteriner Fakültesi Dekanlığı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2025)

Prof. Dr. Özgür KAYNAR

Dekan V.