



**T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ**

**2025 YILI BİRİM İÇ  
DEĞERLENDİRME RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b> .....	<b>4</b>
<b>A.1. LİDERLİK VE KALİTE</b> .....	<b>4</b>
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	4
<b>A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b> .....	<b>4</b>
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	5
A.2.3. Performans Yönetimi .....	5
<b>A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ</b> .....	<b>5</b>
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	5
<b>A.4. PAYDAŞ KATILIMI</b> .....	<b>5</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	6
<b>B. EĞİTİM-ÖĞRETİM</b> .....	<b>6</b>
<b>B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ</b> .....	<b>6</b>
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	6
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	6
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	6
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	7
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	7
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	7
<b>B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ</b> .....	<b>7</b>
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	7
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	7
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	8
<b>B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ</b> .....	<b>8</b>
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	8
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	8
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	8
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	9
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	9
<b>B.4. ÖĞRETİM KADROSU</b> .....	<b>9</b>
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	9
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	9
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>10</b>

<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>10</b>
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	10
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	10
<b>C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER .....</b>	<b>11</b>
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	11
<b>C.3. Araştırma Performansı.....</b>	<b>11</b>
C.3.1. Araştırma performansının İzlenmesi ve değerlendirilmesi .....	11
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	11
<b>D. TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>11</b>
<b>D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI .....</b>	<b>11</b>
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	11
D.1.2. Kaynaklar .....	11
<b>D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI .....</b>	<b>11</b>
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	11

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Birimimizde yönetim modeli ve idari yapı tanımlı olup Fakültemiz web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 1)(2)(3)(4)**.

#### **A.1.2. Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi=** (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek adına birim kalite üst komisyonu ve alt çalışma grupları ve üst yönetim ile düzenli olarak toplantılar yaparak süreç takibini gerçekleştirmektedir **(Kanıt 5)(6)**. Eğitim-Öğretim dönemi başlangıç ve sonlarında yapılan akademik kurul toplantıları ile dönem hakkında değerlendirmeler yapılmıştır **(Kanıt 7)**. Fakültemiz dış paydaşları ile yapılan toplantılarda kalite işleyişi hakkında bilgilendirilmeler yapıp, görüşleri alınmıştır **(Kanıt 8)**.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Fakültemizde kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (öğrenci, çalışan, iş paydaşı vb.) **(Kanıt 9)(10)(11)(12)** katılımı ve memnuniyeti odaklı, kurumun tamamında ve her seviyede, kurumsal stratejileri esas alan, sürdürülebilirlik odaklı kalite yönetimi anlayışı benimsenmektedir. İç kalite güvence mekanizmalarının sağlanması adına iş akış şemalarımız ve kalite komisyonlarımız Fakültemiz web sayfasında bulunmaktadır **(Kanıt 13)**. Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi **(Kanıt 14)** gereğince iç kalite güvencesi mekanizmaları sağlıklı bir biçimde yürütülmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi=** (4) Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler, kurumsal WEB sayfası ve sosyal medya hesaplarından duyurularak kamuoyu ile duyurular, haberler ve etkinlikler sekmelerinde paylaşmakta ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir **(Kanıt 15)**. Aynı zamanda web sayfasında birim iç değerlendirme raporu şeffaf bir şekilde paydaşların bilgisine sunulmuştur **(Kanıt 16)**. Fakültemizde Eğitim-Öğretim ile ilgili ders içerikleri ve ders işleyişleri şeffaf bir biçimde web sayfamızda sunulmuştur **(Kanıt 17)**.

## **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaç ve hedefler planlanmış ve uygulanmaktadır, performans yönetimi kapsamında sonuçlar izleyerek değerlendirilmekte ve web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Olgunluk Düzeyi=** (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalarımız Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 18**)(19). Politikalarımız doğrultusunda dış ve iç paydaşlarımız ile toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 20**). Eğitim-Öğretim ile ilgili politikalarımız Bologna ders paketleri şeklinde kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt 21**). Kalite politikaları hakkında kalite komisyonu, alt çalışma grupları ve Fakültemiz akademik personeli arasında periyodik olarak toplantılar gerçekleştirildi (**Kanıt 22**).

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi=** (4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı (**Kanıt 23**) kalkınma planları, ilgili mevzuat ve üniversitemizin ihtisas alanı, benimsemiş olduğumuz temel değerler ve Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, çerçevesinde hazırlanmış olup Eğitim-öğretim, Araştırma, Kurumsallaşma, Bölgesel Kalkınma ve Toplumsal Katkı ve İhtisaslaşma alanlarında belirlenen 5 stratejik amaç, amaçlara yönelik 25 hedef bulunmaktadır. Fakültemiz de her birimin yaptığı gibi bu amaçlara yönelik Fakültemizi ilgilendiren performans göstergelerinin Fakültemizdeki durumunu Birim Faaliyet Raporu (**Kanıt 24**) ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına her yıl düzenli olarak bildirmektedir. Ayrıca bu raporda Fakültemizin de stratejik plana uygun stratejik amaçlarına ve hedeflerine de yer verilmektedir.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimimizde faaliyet raporları (**Kanıt 25**), öz değerlendirme raporları (**Kanıt 26**) ve iç değerlendirme raporu (**Kanıt 27**) ile performans takibi yapılmaktadır.

## **A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=** (4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları faaliyet raporları (**Kanıt 25**), öz değerlendirme raporları (**Kanıt 26**) ve iç değerlendirme raporu (**Kanıt 27**) ile birimin genelinde tanımlı süreçler ilgili komisyonlarca iç ve dış paydaşlarımızla toplantılar yapılarak iş akış şemalarınca yönetilmektedir (**Kanıt 28**).

## **A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi=** (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde iç ve dış paydaşlarımız tespit edilmiş olup (**Kanıt 30**), paydaşlarımız ile görüşmelerimizi

gerçekleştiriyor (**Kanıt 28**), görüş ve önerilerini ilgili formlar ile alıp (**Kanıt 29**) değerlendirmekteyiz.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Fakültemizde Program genelinde öğrenci geri bildirimleri 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı döneminde ders ve fakülte memnuniyet anketleri yapılarak geri bildirimler alınmıştır (**Kanıt ....**).

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Mezun öğrencilerimizin tamamı Mezun Bilgi Sistemine kayıtlıdır (**Kanıt 31**).

### **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

#### **B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ**

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Fakültemiz Veteriner programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) Fakültemiz akademik personeli ve ilgili komisyon üyelerince Üniversitemizin eğitim-öğretim politikasına uygun olarak oluşturulmuş (**Kanıt 32**)(33), Ders Bilgi paketleri, ulusal ve AKTS kredileri Bologna sistemine işlenmiş ve web sayfamızda kamuoyuna ilan edilmiştir (**Kanıt 34**).

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Fakültemizin ders dağılımları titizlikle incelenerek oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı seçmeli (Ortak Seçmeli Dersler) olarak üç kategoride derslerini seçebilirler. Zorunlu dersler, programda gerekli olan dersleri ifade etmektedir. Seçmeli dersler de programdaki öğrencilerin mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Ayrıca, bölüm dışı Ortak Seçmeli dersler de öğrencilerin farklı disiplinleri tanıması açısından programdaki öğrencilere verilmiştir. Her öğrenci mezun olabilmek için en az 2 OSD dersi almak zorundadır (**Kanıt 34**)(35).

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair her dönem planlamalar ve güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Bologna Bilgi Paketlerinde kamuoyuna ilan edilmiştir (**Kanıt 34**). Ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler web sayfamızda yayımlanmıştır (**Kanıt 36**).

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Fakültemizde Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Öğrenci değerlendirme anketleri yapılarak yeterliliklerin izlenmesi gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 56**). Programların güncellenmesi kapsamında müfredat düzenlemelerinin yapılması planlanmaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Üniversitemizde ve Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun olarak yönetilmektedir (**Kanıt 37**). Eğitim ve öğretim süreçlerimiz bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (**Kanıt 38**). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (**Kanıt 38**).

### **B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Ders bilgi paketlerimizde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri mevcuttur (**Kanıt 34**).

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir (**Kanıt 37**). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği değişik sınav olanakları ve ödev, proje, sözlü sınav gibi yöntemlerle

sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt 37**). Fakülte Eğitim-Öğretim koordinasyon aksaklıkları sınıf ve fakülte temsilcileri ve ilgili dekan yardımcısı ile yapılan görüşmelerde giderilmeye çalışılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi önceden belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiş kriterler doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun şekilde uygulanmaktadır. Fakültemizde özellikle derslere devam ve ara sınavlar için öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler bulunmaktaysa (rapor, görevli ve muafiyet gibi) bunun için “Kastamonu Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi”ne göre öğrenci devam ve sınav hakkı imkânı tanınmaktadır (**Kanıt 39**). Sınav güvenliği için öğrencilerin aralıklı oturma planı sağlanarak, Araştırma Görevlilerinden de destek alınarak çoklu gözetmen eşliğinde sınav yapılması.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Mezun öğrencilerimize diplomaları verilmektedir.

### **B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için 7 adet derslik, 6 adet Eğitim-Araştırma laboratuvarı, 1 adet multidisipliner mikroskop laboratuvarı 1 adet multidisipliner öğrenci uygulama laboratuvarı 1 adet eğitim-araştırma ön hazırlık laboratuvarı ve 1 hayvan hastanesi ile hizmet vermektedir (**Kanıt 40**).

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Fakültemizde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Fakültemiz öğrencilerine kayıtları sonrasında Fakülte yönetim Kurulu Kararı ile birer danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler. Öğrenciler Danışman Hocalarına hocaların çalışma odalarında veya web sayfamızdaki iletişim bilgilerinden telefon veya mail ile kolayca ulaşabilmekte, sorularını sorup dönüş alabilmektedirler (**Kanıt 41**).

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik birimizde 7 adet derslik, 6 adet Eğitim-Araştırma

laboratuvarı, 1 adet multidisipliner mikroskop laboratuvarı 1 adet multidisipliner öğrenci uygulama laboratuvarı 1 adet eğitim-araştırma ön hazırlık laboratuvarı ve 1 hayvan hastanesi ile bulunmaktadır **(Kanıt 40)**.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar “Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi” ne göre yürütülmektedir. Eğitimde Erişim ve Mekanda Erişim hususlarında yapmış olduğumuz düzenlemeler bulunmaktadır **(Kanıt 42)(43)**.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik öğrencilerden alınan taleplere karşılık verilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin belirlediği takımlar arasında bir futbol müsabakası gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 44)**.

### **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Fakültemiz öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması (KUZEM) bulunmaktadır. Verilen eğitimcilerin eğitimi ile Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır **(Kanıt 45)**.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Üniversitemizde Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Akademik Teşvik, TÜBA Ödülleri gibi Standart Ödüllendirmeler ÜBYS üzerinden yayımlanıp tüm öğretim üyelerinin ödül duyurularından haberdar olması sağlanır **(Kanıt 46)**.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi**= (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin araştırma stratejisi ve hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenmesi ve ulaşılan sonuçların kontrolü Birim Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Alt Komisyonu tarafından koordine edilir (**Kanıt 47**). Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı (**Kanıt 23**) doğrultusunda nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir fakülte olmak hedeflenmektedir. Bu kapsamda;

- Etik anlayışa sahip olmak,
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek,
- Akademik personel sayısı, araştırma kapasitesi ve araştırma altyapısını iyileştirmek,
- Akademik performans göstergelerini (Yayın, proje, patent, bildiri, atıf gibi) sürekli takip etmek ve geliştirmek,
- Fakülte araştırma birimleri ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesi amacıyla Üniversite BAP destekleri haricindeki mali kaynaklardan daha çok faydalanmak için başvuru sayılarını artırmak (TÜBİTAK, TAGEM, AB Projeleri, Birleşmiş Milletler, FAO gibi),
- Bölge hayvancılığı ve halk sağlığı sorunlarına çözüm getirmek başlıca hedefler olarak planlanmıştır.

Üniversitemiz genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi**= (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Fakültemizin araştırma kaynağının en önemlisini Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi oluşturmakta ve projelerin değerlendirilmesi KÜ-Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine göre yapılmaktadır. BAP kaynaklarının yanında birimiz personelinin kurum dışı projelerden mali destek sağlamaları için teşvik edilmesi hedeflerimiz arasındadır. Fakültemiz Farmakoloji ve Genetik alanında çalışma yapılabilecek alt yapıya sahiptir. Ayrıca 2015 yılında faaliyete geçen Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde araştırmacılara hizmet etmektedir. Merkez bünyesinde görüntüleme birimi, kromatografi birimi, nükleer araştırma birimi, termal analiz birimi, spektroskopi birimi, mekanik karakterizasyon birimi, analiz laboratuvarı birimi, doku mühendisliği ve biyomalzeme birimi, manyetik malzemeler karakterizasyon birimi, çevre sorunları, su ve atık su analiz birimi olmak üzere toplamda 10 ana birim ve 26 laboratuvardan oluşmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan Teknoloji Transfer Ofisi ve 12.000 m<sup>2</sup>'lik alanda kurulan ve bireysel çalışma odaları, grup çalışma odaları ve konferans salonlarından oluşan Merkezi Kütüphane de araştırmacılara hizmet vermektedir. Birimizdeki araştırmaların etik kurullara uygun gerçekleştirilebilmesi ve izinlerin alınabilmesi için Kastamonu Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde Hayvan Hastanesi, Tanı Laboratuvarı ve araştırma laboratuvarları faaliyet

göstermektedir (**Kanıt 48**).

## **C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik standart uygulamalar (Akademik Teşvik) yürütülmektedir (**Kanıt 46**).

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının İzlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik periyodik olarak geri bildirim istenmektedir (**Kanıt 49**).

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimde genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (**Kanıt 49**)(50).

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Fakültemiz Birim Kalite Üst Komisyonu altında Birim Kalite alt Çalışma Grupları oluşturulmuş olup bunlardan biri de Toplumsal Katkı Grubudur (**Kanıt 51**). Fakültemiz Hayvan Hastanesi ve Tanı Laboratuvarı ile toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt 48**).

#### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini Hayvan Hastanesinin halka açık olması ve poliklinik hizmeti vermesiyle sürdürmektedir (**Kanıt 52**). Yeterli kaynak mevcuttur.

## **D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=** (3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Hayvan Hastanesi ile ilgili internet üzerinden memnuniyet yorumları takip edilmektedir (**Kanıt 53**).

Toplumsal katkı adına hem Dekanlığımızca hem de Fakültemiz öğrenci topluluklarınca çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir (**Kanıt 54**). Fakültemiz Hayvan Hastanesi ve Tanı Laboratuvarı ile toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt 48**).

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

#### Güçlü Yönler:

- o Kurumun yönetim modeli ve idari yapılanması şeması her yıl güncellenmektedir.
- o Kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında paydaş beklentilerini dikkate alınarak dış paydaş beklentileri değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.
- o İç kalite güvencesi mekanizması kapsamında kurumun ihtiyacından gelişen RİMER uygulaması hayata geçirilmiştir.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- o Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasının uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler yapılanması beklenmektedir.
- o Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılacak yöntemlerin geliştirilmesi beklenmektedir.

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### Güçlü Yönler:

- o Ders müfredatı mesleki yeterliliği sağlamaya yönelik oluşturulmuştur.
- o Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri yürütülmektedir.
- o Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış ve eğitim- öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş, web sitesinde ilan edilmiştir.
- o Öğrenciler TÜBİTAK Projeleri yapmak üzere teşvik edilmekte ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmektedir.
- o Eğitim-öğretim süreçleri, sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri mevzuata uygun olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
- o Aktif öğrenciler ile mezun öğrencileri çevrimiçi ortamda bir araya getirerek mesleki alanda düzenli söyleşiler yapılmaktadır.
- o Ders içeriklerinin, dönem başlarında öğrencilerin mesleki yeterlilikleri göz önünde bulundurulacak şekilde düzenli olarak kontrol edilerek güncel tutulmaktadır.
- o Ders bilgi paketleri güncel hali ile web sitesinde ilan edilmektedir.
- o Bölüm içindeki süreçleri ve dönem değerlendirmeleri için yapılan bölüm içi toplantılar yapılmaktadır.
- o Öğrencilerle kurulan iletişimde birden fazla iletişim kanalının (mail, sanal sınıf vb.) kullanımını sağlanmaktadır.
- o Öğrenci bilgilendirme toplantılarının düzenlenmektedir.
- o Anket ve ders değerlendirmelerinin incelenmekte ve iyileştirici kararlar alınmaktadır.
- o Mezun Bilgi Sistemine kayıt için öğrencilerin teşvik edilmesi ve mezun öğrenciler ile sürekli bir ilişki dinamiğinin oluşturulması sağlanmaktadır.
- o Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.
- o Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikler, iç-dış paydaşların katılımı yoluyla geliştirilmektedir.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- o Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların artırılması sağlanmalıdır.
- o Eğitimcilerin eğitimi konusunda dinamik bir yaklaşımın geliştirilmelidir.

### 3.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### Güçlü Yönler:

- o TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen projelerinin bulunması,
- o İç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi,
- o Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- o Öğretim elemanlarının kendilerine ait bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- o Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- o Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun birim araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik daha etkin faaliyet göstermesi,
- o Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım sağlaması için teşvik edilmesi,
- o TÜBİTAK 2209-A proje başvurularının red nedenlerinin incelenerek proje başvurularında gerekli iyileştirmelerin yapılmasıyla kabul sayısının artırılması,
- o Öğretim elemanları başına düşen akademik çalışma sayısının artırılması.

### 4.TOPLUMSAL KATKI

#### Güçlü Yönler:

- o Öğrenciler TÜBİTAK Projeleri yapmak üzere teşvik edilmekte ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmektedir.
- o Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik çalışma grupları her yıl belirlenmektedir.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- o Toplumsal katkı sağlayacak etkinlik, eğitim, sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- o Kurumlarla işbirliği güçlendirilerek toplumsal katkı süreçleri aktif kılınacaktır.

### İYİLEŞTİRMELER

- o Birimde danışma kurulu oluşturularak, toplantılar düzenlendi ve paydaşlar, karar alma mekanizmalarına dahil edildi.

**Kanıtlar:** [BİDR 2025](#)